

Wołomin dnia 10. 04. 2003 rok

KWE/0913/16/03

PROTOKÓŁ

kontroli przeprowadzonej w dniu 10. 04. 2003 roku w Liceum Ogólnokształcącym im. C. K. Norwida w Radzyminie przy ul. Konstytucji 3-go Maja 26, przez podinspektora kontroli wewnętrznej - Jerzego Wierzbę, działającego na podstawie upoważnienia Nr 3/2001, zgodnie z art. 35 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578 ze zmianami).

Kontrolę przeprowadzono w obecności Dyrektora Szkoły - Pani Urszuli Zimińskiej, z udziałem przedstawiciela Wydziału Edukacji i Kultury - Pani Kariny Jaźwińskiej.

Temat kontroli : Bezpieczeństwo i ochrona pracy :

I. OBOWIĄZUJĄCE REGULAMINY I ZARZĄDZENIA :

W placówce obowiązują następujące przepisy:

1. Instrukcja bhp obowiązująca pracowników,
2. Instrukcja bhp przy obsłudze komputerów i drukarki,
3. Regulamin pracowni chemicznej,
4. Regulamin pracowni komputerowej,
5. Regulamin pracowni fizycznej,
6. Instrukcja obsługi kserokopiarki,
7. Instrukcja bhp na stanowisku elektryka i konserwatora,
8. Instrukcja bhp przy pracach administracyjno - gospodarczych,
9. Instrukcja bhp przy pracach porządkowo - gospodarczych,
10. Zasady udzielania pomocy przedlekarskiej osobom porażonym prądem elektrycznym,
11. Instrukcja bhp przy posługiwaniu się ręcznymi narzędziami o napędzie mechanicznym,
12. Rejestr wydanych zaświadczeń o szkoleniu bhp,
13. Zarządzenie Dyrektora Szkoły w sprawie programu i częstotliwości szkoleń bhp,

W/w instrukcje są rozwieszone w poszczególnych pomieszczeniach budynku szkoły, a pracownicy zapoznani z zawartymi w nich przepisami .

II. STAN OGÓLNY POMIESZCZEŃ :

W pracowniach wiszą instrukcje, informujące o zachowaniu się na danych stanowiskach pracy. W warsztatach szkolnych, pokoju nauczycielskim, gabinecie lekarskim oraz w internacie (w pokoju kierownika) , znajdują się apteczki pierwszej pomocy wyposażone zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Sanitariaty posiadają podstawowe środki czystości w postaci papieru toaletowego, płynnego mydła w pojemnikach oraz elektryczne suszarki do rąk. Stan posadzek , poręczy, schodów - dobry.

III. SZKOLENIE PRACOWNIKÓW :

W czasie kontroli udostępniono akta personalne następujących pracowników szkoły:

Magdaleny Wardak - zatrudnionej jako pracownik administracyjny.

Akta zawierały:

Szkolenie wstępne z zakresu bhp z dnia 01. 11. 2002 r.

Kurs bhp - zaświadczenie Nr 28 z dnia 11. 01. 2002 r. zorganizowany przez specjalistę bhp Panią Marzenę Bańkę.

Justyny Bylak - zatrudnionej od dnia 01. 09. 1996 r, jako nauczyciel teorii.

Szkolenia wstępnego z zakresu bhp - brak.

Kurs bhp - zaświadczenie Nr 3 z dnia 11. 01. 2003 r. zorganizowany przez specjalistę bhp Panią Marzenę Bańkę.

Krystyny Myśliwiec - zatrudnionej od dnia 01.09.98 r. jako pracownik obsługi (sprzątaczką).

Szkolenia wstępnego brak.

Kurs bhp - zaświadczenie Nr 32 z dnia 11. 01. 2003 r. przeprowadzony przez Dyrektora Szkoły - Panią U. Zimińską (posiadającą uprawnienia w tym zakresie).

IV. BADANIA LEKARSKIE :

Do kontroli przedstawiono Umowę Nr 244/2003 zawartą w dniu 31. 01. 2003 r. w Wołominie pomiędzy Dyrekcją Szkoły, reprezentowaną przez Panią Urszulę Zimińską , a SZPZOZ w Wołominie przy ul. Gdyńskiej 1/3, reprezentowanym przez Dyrektora Mieczysława Romejko o świadczeniu usług profilaktycznych .

Do kontroli przedstawiono akta następujących pracowników :

Ireny Osytek - zatrudnionej jako pracownika obsługi (sprzątaczką).

Zaświadczenie lekarskie z dnia 25. 10. 2002 roku - ważne do września 2004 roku,

Krystyny Liwskiej - zatrudnionej jako pracownik administracyjny (sekretarz)

Zaświadczenie lekarskie z dnia 29. 11. 2002 roku - ważne do października 2004 roku,

Edyty Baranowskiej - zatrudnionej jako nauczyciel teorii

Zaświadczenie lekarskie z dnia 08. 03. 2002 roku - ważne do marca 2007 roku.

Cała kadra pedagogiczna została przeszkolona z zasad udzielania pierwszej pomocy. Szkolenie prowadził Pan Marek Gajowniczek - instruktor PCK .

V. WYPADKOWOŚĆ :

Z rejestru wypadków wynika, że w kontrolowanym okresie nie miały miejsca żadne wypadki przy pracy w Liceum Ogólnokształcącym w Radzyminie.

VI. STAN ZABEZPIECZENIA PPOŻ. :

W szkole obowiązuje Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego opracowana zgodnie z Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie ppoż. (Dz. U. Nr 81 poz. 351 ze zmianami). Wszyscy pracownicy szkoły zostali przeszkoleni w zakresie obowiązujących przepisów ppoż., co zostało udokumentowane w Księdze Protokołów oraz w postaci Oświadczeń wszystkich pracowników placówki, które są załączone do ich akt osobowych. Obiekt wyposażony w normatywną ilość sprzętu gaśniczego. Oznakowanie, rozmieszczenie i konserwacja - bez uwag (data następnej konserwacji - 10.11. 2003 rok).

Liceum posiada opracowany plan ewakuacji placówki na wypadek pożaru, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku (Dz. U. Nr 6 poz. 65 § 5 pkt 1.)

Przedstawiono do kontroli dzienniki lekcyjne, w których odnotowano ćwiczenia praktyczne z zakresu ewakuacji budynku na wypadek pożaru. Ewakuację przeprowadzono w dniach 10 i 17 października 2002 roku.

WNIOSKI KOŃCOWE :

Warunki pracy oraz stan zabezpieczenia pożarowego w kontrolowanej jednostce - bez uwag.

Protokół sporządzono tylko do użytku służbowego, w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w kontrolowanej jednostce.

Protokół podpisano bez zastrzeżeń (z zastrzeżeniami) co do

.....

Na tym protokół zakończono i podpisano :

PODINSPEKTOR
Kontrola Wewnętrzna

Jerzy Wierzbę

PODINSPEKTOR
mgr Katarzyna Jaźwińska

DYREKTOR
mgr Urszula Ziemińska